

## BÁTONYTERENYE KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

### TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

*/módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege/*

Bátonyterenye Város Önkormányzata és a térségében elhelyezkedő települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatályba lépése előtt hozták létre az önkormányzati feladat és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulását. **A társulási megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján törvényi határidőben felülvizsgálták, és azt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint határozzák meg:**

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A Társulás neve: Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3070 Bátonyterenye, Városház út 2.  
A Társulás tagjai és azok székhelyét, képviselőjük nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
4. A Társulás működési területe az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a társulási megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza, amelyet évente - a tárgyévet megelőző év január 1. napja szerinti lakosságszámnak megfelelően - tárgyév február 28-ig aktualizálni szükséges.
6. A Társulás bélyegzője: Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. A Társulás 2005. május 12. napjával, mint részben önálló gazdálkodási jogkörű önkormányzati költségvetési szerv jogutódlással átalakult jogi személyé.
8. A Társulás alapító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök látja el.
10. A Társulás keretét biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerében a helyi közügyek, a biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok közszolgáltatási rendszerének közös, térségi kialakításában, szervezésében, a térségi feladatellátásban.
11. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

- 12.A Társulás közös alapítású intézményei:
- Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ,
  - Bátonyterenye Kistérségi Óvoda.

## **II. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATA, SZOLGÁLTATÁSAI**

1. A Társulás célja a Társulás által vállalt feladatok hatékony megszervezése, a szolgáltatást igénybe vevők színvonalasabb ellátása érdekében. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a tevékenységüket.
2. A Társulás által ellátott feladatok, nyújtott szolgáltatások:
  - esélyegyenlőségi fejlesztési programok megvalósítása,
  - szociális ellátás,
  - gyermekjóléti szolgáltatás,
  - óvodai feladatellátás 2014. június 30-ig,
  - közművelődési feladatellátás 2013. augusztus 30-ig,
  - felnőtt képzés.
3. A Társulás feladatellátása során
  - szakmai és komplex program előkészítő,
  - javaslattevő,
  - programmenedzselő,
  - koordináló,
  - döntést hozó,
  - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
  - és végrehajtó tevékenységet folytat, a végrehajtásról beszámol.
4. A Társulás által nyújtott szolgáltatások a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi szabályzatokban foglaltak alapján vehetők igénybe.

## **III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI**

### **III/A.**

#### **A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata**

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni az állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - a tervezés során a Társulás településeinek és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
  - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (annak útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések

- megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében - a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
  4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
    - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
    - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

### **III/B. Szociális feladatok**

1. A Társulás szociális ellátás keretében a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A Társulás intézményi fenntartóként biztosítja a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátását.
3. A Társulás a szociális alapszolgáltatási feladatok közül az alábbi feladatok ellátását biztosítja:
  - családsegítés,
  - étkeztetés,
  - házi segítségnyújtás,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - idősek nappali ellátása,
  - fogyatékos személyek nappali ellátása,
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - korai fejlesztés, gondozás,
  - támogató szolgáltatás,
  - közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedély betegek, alacsonyküszöbű ellátása).
4. A Társulás a 3. pontban foglalt feladatok ellátásához működési pályázatot nyújthat be.
5. A szociális feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

### **III/C. Gyermekjóléti feladatok**

1. A Társulás a gyermekjóléti feladatok ellátása keretében a gyermekjóléti szolgáltatási feladat ellátásáról intézmény fenntartásával gondoskodik.
2. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
3. A gyermekjóléti feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

### **III/D. Óvodai feladatellátás**

1. A Társulás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai feladat ellátásának céljából 2014. június 30-ig saját alapítású köznevelési intézményt tart fenn.

2. A Társulás a társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:
  - a Társulás által alapított óvoda fenntartói feladatait,
  - összehangolja a köznevelési terveket,
  - egyezteti az indítandó csoportok számát, javaslatot készít az óvodai csoportok számára és létszámára,
  - előkészíti a köznevelési megállapodásokat,
  - előkészíti az intézményre vonatkozó előterjesztéseket,
  - figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását,
  - szakmai napokat szervez,
  - az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségét is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
  - biztosítja ezen intézmények köznevelési törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak megfelelő törvényes szakmai és szabályszerű működését,
  - a nemzeti köznevelési törvényben meghatározottak alapján megfelelően gondoskodik a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről.
3. Az óvodai feladatok ellátását társulási fenntartásban vállaló települési önkormányzatok listáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

### **III/E.**

#### **Közművelődési feladatellátás**

A Társulás a kistérségi települések közművelődési feladatait, azok összehangolását, koordinálását kistérségi közművelődési referens útján látja el, elnyert pályázat alapján, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

### **III/F.**

#### **Felnőttképzés**

A Társulás az aktív korú lakosság munkaerő piaci esélyeinek növelése érdekében elnyert pályázat alapján képzést szervez, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

### **III/G.**

#### **Esélyegyenlőség megvalósulása**

A Társulás a gyermekek esélyegyenlőségének megvalósulása érdekében, elnyert pályázat alapján, az esélyegyenlőség biztosítását célzó komplex tevékenységet folytat, ehhez kapcsolódóan képzéseket szervez, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

## **IV.**

### **A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**

#### **A tagsági jogviszony keletkezése, módosulása, megszűnése**

1. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

2. A Társuláshoz csatlakozni - ha a törvény másképp nem rendelkezik - bármikor, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.
3. A csatlakozást kimondó képviselő-testületi határozatban meg kell jelölni, hogy a csatlakozás mely feladatkör ellátására vonatkozik, és hogy a csatlakozó elfogadja a Társulás társulási megállapodásában, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, továbbá, hogy a csatlakozni kívánó a Társulás működésével, feladatellátásával kapcsolatos költségek ráeső részének teljesítésére kötelezettséget vállal.
4. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás vagy kiválás időpontja előtt legalább hat hónappal, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot a képviselő-testületi határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni kell.
5. A Társulásból kiváló tagönkormányzatnak a társulási vagyonból a tagönkormányzatot megillető tulajdoni hányad arányában a Társulás köteles kifizetni a tulajdonrészét a kilépés napján fennálló érték alapul vételével. A kifizetésnek a kilépés napját követő 6 hónapon belül kell megtörténnie. Kiválás esetén a kifizetést és a bevitt vagyon kiadását a Társulási Tanács határozatában meghatározott időre, de legfeljebb a kiválás napjától számított öt évre el lehet halasztani, ha annak teljesítése veszélyeztetné a Társulás további működését.
6. Olyan Társulás által megnyert pályázat esetén, amely a kiválni szándékozó önkormányzatra feladat ellátási kötelezettséget állapít meg, ha a pályázati szerződés lehetővé teszi, a kiváló, mint jogutód vállalja a pályázati kötelezettség teljesítését. Ha a jogutódlást a pályázati szerződés kizárja és a feladat ellátási kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat mégis a kiválás mellett dönt, és kiválása miatt a Társulást bárminemű hátrány, kár éri, ennek megfizetésére a kiváló teljes anyagi felelősséget vállal.
7. A Társulási Tanács minősített többséggel a Társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének egymás utáni többszöri felhívásra sem tett eleget.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
  - a tag megnevezését, székhelyét,
  - a képviselőjének nevét, tisztségét,
  - a belépés időpontját,
  - a tagság megszűnésének időpontját.

### **A Társulás szervezeti rendszere**

1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el.

#### **1.**

### **A Társulás szervei**

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnöke, az alelnökök, és a Pénzügyi Bizottság.

**1/A.**  
**A Társulási Tanács**

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket. A Társulási Tanács költségvetési szerv alapítása, fenntartása esetén gyakorolja az alapítói, valamint a fenntartói jogokat.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, a Társulási Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács tagja, a mindenkori polgármester, saját maga és az alpolgármester egyidőben történő akadályoztatása esetén meghatalmazást adhat a képviselő-testülete tagjának a Tanácsban való képviseletére. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri mandátumuk idejére szól.
3. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 3 napon belül új ülést hív össze.
4. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
5. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
6. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
  - a társulási megállapodás módosításáról,
  - a társulás megszüntetéséről,
  - a társulásból történő kizárásról,
  - társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásról, abból történő kiválásról,
  - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízatásához, illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás indításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
  - költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit és egyéb szervezet alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
  - pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
  - zárt ülés elrendeléséhez,
  - pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - a költségvetés elfogadásához, módosításához,
  - a költségvetési beszámoló elfogadásához,
  - a Tanács elnökének megválasztásához,
  - a Tanács alelnökeinek megválasztásához,
  - azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
7. A Társulás Tanács egyes tagjait a 6. sz. mellékletben meghatározott szavazati arány illeti meg.
8. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök, az elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

9. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
  - b) a kistérségi megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetekben;
  - c) a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
  - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
10. A Társulási Tanács üléseinek előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10.1. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- 10.2. A Társulási Tanács
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá fegyelmi büntetés kiszabása, önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 10.3. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon - a 2. pontban foglalt ügyekben.
- 10.4. A Társulási Tanács névszerinti szavazást tart, ha azt törvény elrendeli.
- 10.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének és a Társulási Tanács tagjainak.
- 10.6. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10.7. A Társulási Tanács működésére az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 10.8. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó feladatokat, működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10.9. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- 10.10. A Társulási Tanács üléseire a tagönkormányzatok jegyzőit meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.
11. A Társulási Tanács tagja évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni az általa képviselt települési önkormányzat képviselő-testületének a Társulás működéséről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről.

## **1/B.**

### **A Társulási Tanács elnöke, alelnökei**

1. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából – a legidősebb, korelnök tag

- javaslatára - elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet, a Tanács elnökének megválasztásához a tagok minősített többséggel meghozott igen szavazata szükséges.
3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulásnak az ügyben tárgy szerint illetékes alelnöke látja el.
  4. Az elnök részletes feladatait és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
  5. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjainak sorából két alelnököt választ. Az alelnökök megválasztásához a tagok minősített többséggel meghozott igen szavazata szükséges. Az alelnökök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
  6. Az elnök, illetve az alelnök lemondása, halála esetén a Tanács minősített többségű igen szavazattal új elnököt, alelnököt választ.
  7. Az alelnökök feladatait, hatáskörét, az elnök helyettesítésének rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### **1/C.**

#### **A Pénzügyi Bizottság**

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a 3 tagú Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A bizottság a tevékenységéről évente, a zárszámadással egyidőben beszámol a Társulási Tanácsnak.
2. A Pénzügyi Bizottság elnökét és két tagját a Társulási Tanács választja meg. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A Pénzügyi Bizottság működésére az Möt. 95. § (3) bekezdése alapján egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. A bizottság megválasztásának módját és működésének szabályait, feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **2.**

#### **A Társulás gazdálkodási és munkaszervezeti feladatainak ellátása**

1. A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait ellátó szervezet neve: Bátorterenyi Kistérség Szociális Központ Pénzügyi Szervezete (a továbbiakban: Gazdasági Szervezet). A Gazdasági Szervezet feladatai különösen: a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos feladatok, pályázatok előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése, munkaügyi feladatok.
2. A Társulás munkaszervezeti feladatait (többek között: a Tanács tagjairól nyilvántartás vezetése, társulási ülések előkészítése, döntési javaslatok előkészítése, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, a határozatok nyilvántartása, a határozatok végrehajtása, végrehajtatása, ellenőrzése, a Társulás Gazdasági Szervezetével való kapcsolattartás, feladatellátásának ellenőrzése), külön megállapodásban foglaltak szerint, a Bátorterenyi Polgármesteri Hivatal (3070 Bátortereny, Városház út 2.) látja el.



## V. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

1. A Társulás tagja, vagy képviselője részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Társulás tagja, képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. A Társulás ülésein teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben a kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

### A Társulás tagjainak kötelességei

1. A társulási megállapodás, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulási Tanács elnökével való döntés előtti egyeztetése, illetve a döntés Társulással való közlése.
6. A Társulási Tanács elnökének kezdeményezésére, az általa megadott határidőben, a tagönkormányzat képviselő-testülete köteles az elnök által felvetett kérdést megtárgyalni, arról döntést hozni, és a képviselő-testületi határozatot az elnök részére haladéktalanul, de legkésőbb az elnök által jelzett határidő végéig megküldeni.
7. Befizetési kötelezettségek teljesítése, annak fedezetének biztosítása az önkormányzat tárgyévi költségvetésében.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
9. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, GAZDÁLKODÁSA

### A Társulás vagyona

1. A Társulási Tanács döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
2. A feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejött vagyon, amely a Társulás közös vagyonát képezi.
3. Pályázati úton megszerzett vagyon.
4. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

### A Társulás működési és feladat ellátási fedezete

1. Társulás működési és feladat ellátási fedezete:
  - a saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása stb.),
  - a központi költségvetési pénzeszközök,
  - az egyéb bevételek (pl. pályázatok) biztosítják.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

### A Társulás pénzügyi forrása

#### A) Tagdíj

1. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett folyó évi költségvetésben meghatározott tagdíj.
2. A társulás működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának, tagdíjának mértéke, teljesítésének módja:
  - a) A feladatellátással kapcsolatos tagdíj mértéke a feladat működési kiadása és működési bevételei közti különbözet, melyet a Társulási Tanács határozatban állapít meg. A Társulás tagja az általa képviselt önkormányzat lakosságszáma arányában ráosztott tagdíjat köteles megfizetni a Társulásnak.
  - b) A tagdíj teljesítésének módja banki utalással történik a Társulás 11741048-15454072 számú számlájára. A számla elnevezése: Bátorterenyi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása költségvetési elszámolás számla.
3. A társulási tagdíj mértékét a Társulási Tanács minden évben költségvetési határozatban állapítja meg, első alkalommal a 2014.évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A befizetést minden évben negyedévente, a negyedév első hónapjának 15. napjáig kell teljesíteni (január 15., július 15., április 15., október 15.).
4. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével, írásban felszólítja a hátralékos tagot.
5. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazása.

6. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás aláírása után, annak kézhezvételét követő 8 napon belül a társulási megállapodás 7. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknél megteszik, és a nyilatkozat egy eredeti példányát a Társulási Tanács részére igazolható módon (tértivevényes levélben) megküldik.

### **B) Működési és fejlesztési hozzájárulás**

1. A Társulásban működő költségvetési szervek működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő lakosságszám arányában, valamint feladat ellátási formánként mutatószámok ismeretében járulnak hozzá.
2. A közös költségvetési szervek fenntartása és finanszírozása a vonatkozó központi költségvetés általános működési és ágazati feladatai támogatásából, felhasználható központosított előirányzatai terhére történhet. A támogatáshoz kapcsolódó feladatmutatók szerinti igénylés, felhasználás és tervezés a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
3. A feladatfinanszírozás által nem ellentételezett fenntartási költség forrását a Társulási Tanács éves költségvetésének összeállítása során határozza meg, melyre igénybe vehető a Társulás saját pénzeszközei. Az így fenntartott költségvetési szervek fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítási, illetve az esetleges pótbefizetési kérdésében a Társulási Tanács határozattal dönt.
4. A tagönkormányzatok egyes feladatellátáshoz való hozzájárulásának meghatározása a 8. sz. mellékletben foglaltak figyelembe vételével történik. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
5. A működési és fejlesztési hozzájárulás teljesítésnek módja banki utalással történik a Társulás 11741048-15454072 számú számlájára. A számla elnevezése: Bányaterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása költségvetési elszámolás számla.
6. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, újbóli határidő tűzésével, írásban felszólítja a hátralékos tagot.
7. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazása.
8. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás aláírása után, annak kézhezvételét követő 8 napon belül a társulási megállapodás 7. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknél megteszik, és a nyilatkozat egy eredeti példányát a Társulási Tanács részére igazolható módon (tértivevényes levélben) megküldik.

### **A Társulás gazdálkodása**

1. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdasági feladatokat a Gazdasági Szervezet látja el.
2. A Társulás költségvetési folyószámlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök gyakorolja. Az ellenjegyzés jogát a Gazdasági Szervezet gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja.
3. A Társulási Tanács Gazdasági Szervezete útján gondoskodik költségvetése végrehajtásáról.
4. A költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Társulás az alábbi adminisztratív feladatokkal kapcsolatos határidőre tekintettel adatot szolgáltat a Társulás tagjainak:
  - a) a következő évi költségvetési koncepcióhoz tárgyévi március 31-ig,

- b) a költségvetési rendelet-tervezethez a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő harmincadik napig,
  - c) a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről tárgyév augusztus 25-ig, háromnegyed éves helyzetéről tárgyév november 5-ig,
  - d) a Társulás éves gazdálkodásáról legkésőbb tárgyévet követő év február 25-ig.
5. A Társulás egyedi kérésre adatot szolgáltat, ha az írásbeli igény az adatszolgáltatás teljesítése előtt 15 munkanappal bejelentésre kerül.
  6. Az államháztartási törvénynek és annak végrehajtására kiadott ágazati rendeleteknek való megfelelés érdekében a 4. pontban részletezett időpontokig a Társulás haladéktalan adatbekérésre jogosult.
  7. Az 1-6. pontokban nem szabályozott feladatok, határidők, eljárási szabályok tekintetében a társult önkormányzatokkal egyedi megállapodásban szabályozza a Társulás.

### **Kiadmányozás, kötelezettségvállalás**

1. A társulási megállapodásban rögzített feladatok végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke vagy akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök írja alá.
2. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, illetve kijelölt alelnök jogosult utalványozásra.
3. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Gazdasági Szervezet gazdasági vezetője jogosult.

### **Visszafizetési kötelezettségek**

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek haladéktalanul megfizetni.
3. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
4. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

## **VII.**

### **A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését, az annak végrehajtásáról szóló beszámolót határozatban állapítja meg.
3. A tagönkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetése vonatkozásában nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
4. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Európai Uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar

Államkincstár, illetve az Európai Unió támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

5. A Társulás működése felett a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.
6. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

## IX. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A Társulás megszűnik
  - ha a Társulás valamennyi tagja a képviselő-testületeik által minősített többséggel hozott döntés alapján elhatározza a megszüntetést,
  - a törvény erejénél fogva,
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kiegyenlítése után megmaradt vagyont a tagok között a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
3. A Társulás megszűnése esetén a közösen ellátott feladatok elvégzésének kötelezettsége visszaszáll az egyes települési önkormányzatokra. A Társulás megszűnése esetén a Társulásban ellátott kötelező önkormányzati feladatokat a településeknek továbbra is biztosítani kell.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulással jogviszonyban lévő dolgozóknak a foglalkoztatási jogviszonyát meg kell szüntetni, részükre a jogviszony megszűnésével felmerülő járandóságot ki kell fizetni. A társulás megszüntetésekor az így kifizetendő személyi költségek fedezetének biztosításáról rendelkezni kell a képviselő-testületeknek, amennyiben szükséges, az ehhez szükséges forrást haladéktalanul a Társulás számlájára át kell utalni, a Társulási Tanács által határozatban foglaltak szerint és összegben.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

*A vagyonfelosztás főbb elvei a következők:*

- A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni.
  - A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani.
  - A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszüntéskor az önkormányzatot.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
  7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják

a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulásból való kiválás és kizárás esetére – a jelen megállapodásban, valamint a jogszabályokban foglalt eltérésekkel – a Társulás megszűnésére vonatkozó elszámolási szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy ha a vagyon kiadása veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, működését, akkor a vagyon kiadása - a Társulási Tanács határozatában foglalt időtartamra, de legfeljebb öt évre - elhalasztható. A vagyon kiadásáig eltelt időtartamra a kivált, kizárt tagot – a Társulással kötött külön szerződés alapján - használati díj illeti meg.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.

2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Bányaterenyei Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanács 6/2005. (V.12.) sz. határozata és annak módosításai, a Társulási Tanács 35/2007. (XI.15.) sz., a 17/2008. (IV.02.) sz., a 48/2008. (07.09.) sz., a 64/2008. (VIII.27.) sz., a 85/2008. (XI.17.) sz., a 42/2009. (VIII.27.) sz., valamint a 91/2012. (XII.20.) sz. határozata hatályukat veszítik.

3. Jelen megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet	Bányaterenye Kistérség Önkormányzatainak Társulása tagnyilvántartása
2. sz. melléklet	Bányaterenye Kistérség Önkormányzatainak Társulása lakosság száma
3. sz. melléklet	A szociális feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
4. sz. melléklet	A gyermekjóléti alapellátási feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
5. sz. melléklet	A köznevelési (óvodai) feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
6. sz. melléklet	A tagönkormányzatok szavazati jogosultságának aránya
7. sz. melléklet	Felhatalmazó nyilatkozat
8. sz. melléklet	A tagönkormányzatok egyes feladatok ellátásához való hozzájárulásának meghatározása

4. A 2013. évre a tagönkormányzatok a pénzügyi teljesítési kötelezettségüket a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat alapján teljesítik.

5. A Társulás tagjai kijelentik, hogy a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a vitás kérdésekben a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét jelölik meg.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

## **Záradék:**

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és a szerveikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

1. Bátonyterenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 82/2013. (VI.05.) Öh. sz. határozatával,
2. Dorogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
a 74/2013. (VI.17.) Öh. sz. határozatával,
3. Kisbárkány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a 38/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
4. Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testülete  
a .../2013. (...) Öh. sz. határozatával,
5. Márkháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a 35/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
6. Mátramindszent Községi Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 64/2013. (VI.12.) Öh. sz. határozatával,
7. Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 56/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
8. Mátraterenye Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
a 62/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
9. Mátraverebély Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 52/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
10. Nagybárkány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a .../2013. (...) Öh. sz. határozatával,
11. Nagykeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a .../2013. (...) Öh. sz. határozatával,
12. Nempti Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
a 77/2013. (VI.12.) Öh. sz. határozatával,
13. Sámsonháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 40/2013. (VI.13.) Öh. sz. határozatával,
14. Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
a 69/2013. (VI.17.) Öh. sz. határozatával.

A módosított és egységes szerkezetbe foglalt jelen Társulási Megállapodást a fent nevezett települési önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat nevében a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Kelt: Bátonyterenye, 2013. június 25.

.....  
Bátonyterenye Város Önkormányzata

.....  
Dorogháza Község Önkormányzata

.....  
Kisbárcány Község Önkormányzata

.....  
Község Önkormányzat Lucfalva

.....  
Márkháza Község Önkormányzata

.....  
Mátramindszent Község Önkormányzata

.....  
Mátranovák Község Önkormányzat

.....  
Mátraterenye Község Önkormányzata

.....  
Mátraverebély Községi Önkormányzat

.....  
Nagybárcány Községi Önkormányzat

.....  
Nagykeresztúr Község Önkormányzata

.....  
Nemti Község Önkormányzata

.....  
Sámsonháza Község Önkormányzata

.....  
Szuha Község Önkormányzata